

Verzuimkaart schooljaar 2025-2026

Voor ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen

Samen zorgen we voor succes: elke les telt. Plan buitenschoolse afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd en beperk het verzuim. Zo geven we leerlingen samen de beste kans op een goede ontwikkeling en een sterke toekomst. Bij toenemend verzuim neemt de school contact op met de leerling en ouder(s)/verzorger(s).

Ziekmelding

- Ouder(s)/verzorger(s) geven voor 08.30 uur de ziekmelding door via het ouderaccount van Magister.
- Tijdens toetsweken en examens geven ouder(s)/verzorger(s) elke dag voor 08.30 uur de ziekmelding telefonisch door.
- Bij langdurige ziekte (langer dan 1 week) informeren ouder(s)/verzorger(s) de mentor. De mentor informeert het verzuimcoördinator.
- Een leerling die gedurende de schooldag ziek naar huis wil, meldt zich bij het verzuimcoördinator in het POL. Er wordt telefonisch contact opgenomen met ouder(s)/verzorger(s) om dit te overleggen. Als zij niet bereikbaar zijn, volgt een email/voicemail waarna de leerling naar huis mag. Brugklassers mogen pas naar huis na telefonisch contact. Bij toetsen meldt de leerling zich eerst bij de coördinator.

Bettermelding

- Ouder(s)/verzorger(s) geven voor 08.30 uur de bettermelding door via het ouderaccount van Magister.

Verlof

- **Kort verlof (maximaal 1 dagdeel, als dit niet buiten schooltijd kan)**
Bijvoorbeeld: bezoek arts. Ouder(s)/verzorger(s) dienen minimaal 48 uur van tevoren via het ouderaccount van Magister een aanvraag in. Tijdens toetsweken wordt er geen akkoord voor kort verlof gegeven. Bij spoedgevallen graag telefonisch contact opnemen.
- **Bijzonder verlof (langer dan 1 dagdeel)**
Bijvoorbeeld: bruiloft, jubileum. Ouder(s)/verzorger(s) dienen minimaal 4 weken van tevoren via e-mail (met bewijs) een aanvraag in bij de betreffende [coördinator](#) (zie schoolwebsite voor het e-mailadres). Bij een uitvaart graag z.s.m. informeren. De coördinator bericht ouder(s)/verzorger(s) via e-mail of de aanvraag is goedgekeurd. Het verzuimcoördinator ontvangt een kopie van dit bericht en registreert dit in Magister.

Te laat

- Een leerling die te laat is, meldt zich altijd bij het POL.
- Een leerling die geoorloofd te laat is, krijgt een 'geoorloofd te laat briefje' mee en gaat hiermee naar de les.
- Een leerling die ongeoorloofd te laat is, krijgt een 'ongeoorloofd te laat briefje' mee en gaat hiermee naar de les. Het verzuimcoördinaat zet direct een afspraak 'terugkomen in het POL' in Magister. Leerlingen zijn verplicht om tot 16.30 uur aanwezig te zijn bij ingeroosterde schoolactiviteiten, dit geldt ook voor terugkommaatregelen. School is verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

40 minuten les:

1-10 minuten te laat: 08.00 melden in POL (afwezig? 07.30 uur de dag erna)

11-29 minuten te laat: 08.00 uur melden in POL + 40 minuten terugkomen

≥ 30 minuten te laat: 80 minuten terugkomen, de leerling mag de les niet meer in.

60 minuten les:

1-10 minuten te laat: 08.00 uur melden in POL (afwezig? 07.30 uur de dag erna)

11-49 minuten te laat: 08.00 uur melden in POL + 60 minuten terugkomen

≥ 50 minuten te laat: 120 minuten terugkomen, de leerling mag de les niet meer in.

Ongeoorloofde absentie

- Bij ongeoorloofde absentie neemt de verzuimcoördinaat zo snel mogelijk contact op met de leerling en ouder(s)/verzorger(s).
- Het verzuimcoördinaat zet een afspraak 'terugkomen in het POL' in Magister: de leerling haalt de gemiste lesuren dubbel in. Leerlingen zijn verplicht om tot 16.30 uur aanwezig te zijn bij ingeroosterde schoolactiviteiten, dit geldt ook voor terugkommaatregelen. School is verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

Uitgestuurd

- Een uitgestuurde leerling meldt zich altijd bij het POL en vult hier een gele kaart in. De leerling krijgt voor deze les in Magister de code uitgestuurd (UI). De leerling blijft in het POL en gaat in de laatste 5 minuten van de les terug naar het lokaal, met de gele kaart. Meldt een leerling zich niet, dan volgt een maatregel.
- De docent voert na de les een gesprek met de leerling. De docent bepaalt een passende maatregel, zoals nakomen of het maken van extra werk. Als direct na de les geen gesprek mogelijk is, volgt dit zo spoedig mogelijk. Daarna neemt de docent telefonisch contact op met ouder(s)/verzorger(s) om de situatie te bespreken.